

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA we Wrocławiu zatrudni od **kwiecień2026** na podstawie umowy o pracę osobę na stanowisku **LEKARZ (K /M)**

– Oddział Internistyczny z Pododdziałem Gastroenterologicznym w Szpitalu MSWiA we Wrocławiu, przy ul. Ołbińskiej 32.

1. Nazwa stanowiska pracy

LEKARZ (K/M)

2. Komórka organizacyjna (jednostka organizacyjna):

ODDZIAŁ INTERNISTYCZNY Z PODODDZIAŁEM GASTROENTEROLOGICZNYM

3. Wymagane kwalifikacje:

a/ wykształcenie

WYŻSZE MEDYCZNE

LEKARZ SPECJALISTA I STOPNIA / SPECJALISTA

b/ obligatoryjne

c/ doświadczenie zawodowe

CO NAJMNIJ 5 LAT ASYSTENT / CO NAJMNIJ 7 LAT ST. ASYSTENT

d/ dodatkowe umiejętności i predyspozycje

- efektywne komunikowanie się
- organizowanie pracy własnej
- rozwiązywanie konfliktów
- współpraca z zespołem

e/ wskazanie zakresu podstawowych zadań wykonywanych na danym stanowisku

- Sprawowanie opieki nad chorymi przydzielonymi przez Lekarza Kierującego Oddziałem, w tym przeprowadzanie wywiadów z pacjentami i stawianie diagnozy wstępnej.
- Leczenie pacjentów zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej i technicznej, w zakresie możliwości Oddziału.
- Przeprowadzanie wstępnego obchodu chorych w obecności Lekarza Kierującego Oddziałem, referowanie stanu zdrowia chorych i stosowanie się do zaleceń Lekarza Kierującego Oddziałem.
- Codzienne uczestniczenie w raportach lekarskich
- Zlecanie badań diagnostycznych i leczniczych współpracującym lekarzom i pielęgniarkom.
- Wykonywanie zabiegów diagnostycznych i terapeutycznych.
- Bieżąca ocena stanu pacjenta, postępów w leczeniu oraz wyników badań.
- Stała weryfikacja wstępnej diagnozy leczenia.
- Prowadzenie dokumentacji wg procedur określonych przez stosowne przepisy.
- Pełnienie dyżurów w Oddziale Internistycznym z Pododdziałem Gastroenterologicznym i Oddziale Endokrynologicznym oraz zabezpieczenie całodobowej opieki pacjentów w trakcie dyżuru.
- Pełnienie dyżurów w Izbie Przyjęć – zgodnie z potrzebami pracodawcy.
- Przeprowadzanie konsultacji medycznych w innych Oddziałach szpitalnych i w Izbie Przyjęć
- Niezwłoczne powiadomienie Lekarza Kierującego Oddziałem o wszelkich ważnych wydarzeniach w Oddziale i o wykroczeniach popełnianych przez personel i przez pacjentów.
- Systematyczne samokształcenie oraz udział w szkoleniach wewnątrzoddziałowych i szpitalnych.
- Przestrzeganie praw pacjenta i zasad etyki lekarskiej.
- Dbanie o prestiż i mienie Oddziału.

Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych na adres e-mail: kadry@spozmswia.wroclaw.pl.

Dodatkowe informacje można otrzymać w Sekcji Kadr, Szkolenia i Spraw Socjalnych, pod nr telefonu 071/79 84 614 lub e-mail: asakowska@spozmswia.wroclaw.pl, ibromirska@spozmswia.wroclaw.pl

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji we Wrocławiu (dalej SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu), ul. Ołbińska 32, 50-233 Wrocław, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu.

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail iod@spozmswia.wroclaw.pl lub pisząc na adres Administratora podany powyżej, z dopiskiem IOD.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust.1 lit. b i c RODO). Inne dane (poza wykazanymi przepisami prawa) zamieszczone w dokumentach aplikacyjnych przetwarzane będą na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 9 ust.2 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe, w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji umowy, świadczących usługi archiwizacyjne, prawne, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie stosownej umowy powierzenia i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, a następnie będą niszczone.

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.